

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Valle Stura  
Masone

*OGGETTO: Richiesta di permesso breve – art. 16 C.C.N.L. comparto scuola*

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesta Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. **chiede** di poter fruire di un permesso breve per n. \_\_\_\_\_ ore,  
nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per le seguenti  
esigenze personali: \_\_\_\_\_  
e a tal fine allega la seguente documentazione \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ **dichiara** di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quelle di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione delle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al\_\_ sottoscritt\_\_.

Le ore suindicate verranno recuperate in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_.

firma \_\_\_\_\_

**VISTO**

**CONCEDE / NON CONCEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ivana OTTONELLO