



ISTITUTO COMPRESIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONI (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

www.icvs.gov.it - geic81400g@istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO
VALLE STURA - MASONI (GE)

Data _____

n. prot. _____/IV.06

- Al Presidente della Giunta Esecutiva
del Consiglio di Istituto
- Agli Atti

Il/la sottoscritto/a ins.te _____

a nome del Consiglio della/e Classe/i _____

della scuola _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare una visita guidata d'istruzione secondo quanto di seguito indicato:

- data _____ - ora di partenza _____ - ora di rientro _____
- meta del viaggio: _____
- itinerario e programma di visita: _____

- trasporto (mezzi impiegati) _____
- discipline interessate: _____
- scopo culturale e didattico: _____

- partecipazione:
classe _____ sc. _____ alunni partecipanti _____ su un totale di _____
classe _____ sc. _____ alunni partecipanti _____ su un totale di _____
classe _____ sc. _____ alunni partecipanti _____ su un totale di _____
classe _____ sc. _____ alunni partecipanti _____ su un totale di _____
TOTALI _____

• INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

**FIRMA PER ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO
E DELLA RESPONSABILITÀ DI VIGILANZA**

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

- Spesa pro capite alunni (ad esclusione delle spese che non passano attraverso il bilancio dell'Istituto) €. _____
- Spesa complessiva (spesa pro capite alunno moltiplicata per il numero degli alunni partecipanti) €. _____
- Partecipano le intere classi sopraindicate, nessuno degli alunni è stato escluso per motivi economici. A tutti i genitori interessati è stato comunicato il programma particolareggiato. E' stato ottenuto il loro consenso scritto. La copertura assicurativa prevista è quella che copre normalmente tutte le attività organizzate dalla scuola.

Si consegnano in Segreteria (ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DELLA GITA):

- 1) La presente richiesta di autorizzazione debitamente firmata
- 2) elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori distinti per classe
- 3) vanno conservate dall'organizzatore fino all'effettuazione del viaggio le autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti (manleve)
- 4) copia di eventuale richiesta/concessione del Comune di autorizzazione all'uso dello scuolabus
- 5) La somma indicata sopra come "Spesa complessiva", che **va consegnata totalmente almeno 15 giorni prima della gita**, per i successivi provvedimenti a carico del bilancio di Istituto.
- 6) E' a carico dell'insegnante organizzatore controllare **almeno un mese prima** dell'effettuazione della gita che tutti gli alunni siano in possesso dell'apposito **documento di identità**, a maggior ragione se si tratta di viaggi di istruzione all'estero.

Data _____

L'insegnante organizzatore _____

Prot. n. _____ /IV.06

Masone, _____

- Agli insegnanti organizzatori
- agli Atti

Ai sensi della C.M. n. 291 del 14.10.1992, constatata la regolarità della presente istanza, degli allegati richiamati e degli adempimenti previsti, considerando soprattutto la valenza formativa, e alla condizione che al ricevimento della presente sia presentata a questo Ufficio la documentazione della copertura assicurativa stipulata,

SI AUTORIZZA

l'effettuazione della visita guidata di istruzione di cui trattasi.

I docenti sopra riportati, i quali hanno sottoscritto la relativa dichiarazione di incarico, sono nominati rispettivamente nel compito di responsabile della visita e di accompagnatori, con gli impegni formali previsti dalle vigenti disposizioni.

IL PRESIDENTE della Giunta Esecutiva
(Ivana OTTONELLO)