



COMUNE DI ROSSIGLIONE

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Al Sindaco del Comune di Rossiglione

REFEZIONE SCOLASTICA anno scolastico 2017-2018 MODULO DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

genitore dell'alunno/a _____

residente in Via _____ civ. _____ recapito

telefonico (cellulare) _____ (per comunicazioni/ solleciti via sms)

iscritto alla classe _____ della Scuola dell'infanzia

primaria

secondaria

CHIEDE

l'iscrizione al Servizio di Refezione scolastica per l'anno scolastico in oggetto,

- impegnandosi a pagare tempestivamente le quote tariffarie stabilite annualmente dal Comune;
- beneficiando della decurtazione al 50% del pagamento della quota pasto per il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017 (settembre-dicembre) e dichiara che l'indicatore ISEE (redditi 2015) è pari a € _____

Allegare soltanto le prime tre pagine della certificazione ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione al servizio.

Il sottoscritto, dopo aver **LETTO ATTENTAMENTE** le condizioni qui allegate, si impegna a dare comunicazione scritta, all'ufficio Protocollo del Comune, in caso di successiva rinuncia ad utilizzare il servizio.

Data

Firma per accettazione

_____ (da rilasciare a cura dell'ufficio come ricevuta) _____

Si attesta che in data _____ il/la sig/a _____
ha presentato certificazione ISEE per l'esenzione dal pagamento del servizio di refezione scolastica riferita ai redditi dell'anno 2015.

Il ricevente _____

ISTRUZIONI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO

RICHIESTA

La richiesta per usufruire della mensa deve essere compilata per intero, sottoscritta dai genitori o da chi ne fa le veci e consegnata presso l'ufficio Protocollo del Comune, **tutti i giorni dalle ore 8,45 alle 12,00.**

La richiesta è nominativa pertanto occorre compilarne una per ogni singolo alunno, anche se l'alunno comincia a fruire del servizio ad anno scolastico inoltrato.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

I buoni pasto possono essere acquistati presso:

- Tardito Emilio (Campanin)
 - Alimentari Doro
 - Alimentari Punto SMA
 - Dal Tabacchino
 - Bar San Guido
- Il numero dei buoni pasto pagati deve corrispondere al numero dei pasti consumati durante l'anno scolastico e a tal fine **si consiglia di acquistare una quantità di buoni corrispondente alla reale necessità.**

ATTENZIONE:

Coloro che intendono fare richiesta di rimborso per le spese di refezione, **DEVONO TASSATIVAMENTE** utilizzare bollettini di c/c postale o bonifico Bancario per ogni singolo alunno. Poiché l'eventuale richiesta per il rimborso DEVE ESSERE NOMINATIVA, ne consegue che anche le spese dichiarate devono essere riferite ad un singolo alunno. Pertanto, per non incorrere in incongruenze durante gli accertamenti, è opportuno essere muniti di ricevute relative ad ogni singolo alunno.

COSTO PASTO

scuola dell'infanzia **euro 3,80**

scuola Primaria e Secondaria di primo grado **euro 4,10**

ESENZIONE

Avranno diritto alla riduzione al 50% del pagamento esclusivamente i nuclei familiari che presenteranno certificazione ISEE riferita ai **redditi dell'anno 2015 con indicatore ISEE pari o inferiore a € 6.500,00=.**

L'esenzione sarà applicata a partire dal giorno successivo alla presentazione dell'ISEE.

BUONI PASTO

I buoni pasto saranno consegnati agli addetti della cucina presso la mensa scolastica. I genitori dovranno munire i propri figli, nei giorni in cui fruiscono del servizio, del tagliando sul quale devono essere riportati nome, cognome e data corrispondente all'utilizzo.

**Il Sindaco
Dott.ssa Katia PICCARDO**

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) ed in relazione ai dati personali, contenuti nella presente richiesta o nelle dichiarazioni collegate, che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune, della scuola e dell'azienda di ristorazione, delle funzioni derivanti da compiti attribuitigli dalla legge e/o regolamenti;

Modalità del trattamento: **a)** è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del Dlgs. n. 196/2003; **b)** è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; **c)** è svolto da personale del Comune, della scuola e dell'azienda di ristorazione;

Conferimento dei dati: è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali, comporta l'impossibilità di fornire il pasto in maniera corretta;

Comunicazione dei dati: i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti;

Diritti del dichiarante: Chi fornisce i propri dati personali ha diritto alla conoscenza del loro utilizzo, ad ottenerne l'aggiornamento ad opporsi al loro trattamento ed a tutto quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'Ufficio Protocollo, 2° piano, è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al sabato dalle ore 8.45 – 12.00

Per ogni utile informazione è possibile contattare l'Ufficio Protocollo del Comune ai seguenti numeri:

. 010/925008 – 010/925651 digitare poi l'interno 7